

UMOWA NR/.....
O DOSTARCZANIE WODY

Zawarta w dniu..... r. w Niegowici pomiędzy:

1. **Zakładem Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o.** 32-420 Gdów, Niegowić 90, działającej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000600677, NIP: 6832088480, REGON:363681289, o kapitale zakładowym w wysokości 36.084.000,00 zł, w imieniu której działa: Tomasz Całka - Prezes Zarządu, zwanym dalej **PRZEDSIĘBIORSTWEM**

a

2. Panem/Panią
.....miejsce zamieszkania* lub adres doręczeń*.....
PESEL..... (zwaną/ym w umowie **ODBIORCĄ**)
PESEL..... (zwaną/ym w umowie **ODBIORCĄ**)

§ 1

1. **ODBIORCA** oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości położonej w.....oznaczonej numerem porządkowym*/numerem działki*....., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr....., która to nieruchomość jest przyłączona do urządzeń wodociągowych **PRZEDSIĘBIORSTWA**
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązuje się do dostarczania wody do nieruchomości określonej w § 1 pkt. 1, na warunkach określonych: ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. zwana dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenia taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków z dnia 27 lutego 2018 r., uchwałą Nr XLIV/332/2021 Rady Gminy Gdów z dnia 30 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy oraz niniejszą umową.

§ 2

1. **ODBIORCA** oświadcza, że woda dostarczana przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** będzie wykorzystywana na cele socjalno-bytowe w ilości wynikającej z warunków technicznych przyłącza, nieprzekraczającej przepustowości wodomierza głównego,
2. Dostarczanie wody do innych celów niż socjalno-bytowe wymaga zmiany umowy,

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 3

1. Do obowiązków **PRZEDSIĘBIORSTWA** należy:
 - 1) Utrzymanie i eksploatacja oraz usuwanie awarii urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, z wyłączeniem przyłącza wodociągowego, o którym mowa w § 4 pkt 2 niniejszej umowy.
 - 2) dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości **ODBIORCY** zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu określonym w projekcie technicznym, nie mniejszym niż 0,1 MPa, w ilości maksymalnej określonej w projekcie technicznym i jakości spełniającej wymagania

- określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, badanej w sposób przewidziany w odrębnych przepisach,
- 3) *(nie dotyczy)*,
 - 4) utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych oraz wodomierza głównego w zakresie zakupu, zainstalowania i utrzymania,
2. W przypadku gdy przyłączy nie jest własnością **PRZEDSIĘBIORSTWA**, odpowiedzialność **PRZEDSIĘBIORSTWA** za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług w zakresie danego przyłącza jest ograniczona do urządzeń stanowiących własność **PRZEDSIĘBIORSTWA**.

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY

§ 4

Do obowiązków **ODBIORCY** należy:

- 1) realizacja budowy przyłącza wodociągowego do sieci oraz pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 2) zapewnienie niezawodnego działania przyłącza wodociągowego, tj. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości **ODBIORCY** wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 3) *(nie dotyczy)*,
- 4) *(nie dotyczy)*.
- 5) uzyskanie zgody **PRZEDSIĘBIORSTWA** na wykonanie jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć negatywnie na stan techniczny lub funkcjonowanie urządzeń **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 6) utrzymanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie stanowi własności **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 7) niezwłoczne powiadomianie **PRZEDSIĘBIORSTWA** o:
 - a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,
 - b) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach w stanie prawnym korzystania z lokalu,
 - c) wszelkich zamierzonych zmianach technicznych instalacji wewnętrznej lub przyłącza, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - d) okolicznościach mających wpływ na ustalenie normy zużycia wody, zgodnie z przepisami wymienionymi § 1 ust.2, tj. stanu wyposażenia nieruchomości w infrastrukturę poboru wody oraz liczby mieszkańców,
 - e) zmianie adresu do korespondencji (w formie pisemnej).
- 8) umożliwienie upoważnionym przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** osobom dostępu, wraz z niezbędnym sprzętem, do nieruchomości **ODBIORCY** w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, badaniami i pomiarami, zamontowaniem, wymontowaniem, wymianą legalizacyjną wodomierza głównego, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych, a także przyłączy wodociągowych będących własnością **PRZEDSIĘBIORSTWA** oraz dokonania odczytu i kontroli wodomierza głównego,
- 9) *(nie dotyczy)*,
- 10) niewykonywania jakichkolwiek czynności mających wpływ na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza,
- 11) **ODBIORCA** usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych
- 12) dostarczenie **PRZEDSIĘBIORSTWU**, w przypadku montażu, demontażu lub remontu przyłącza wodociągowego mapy z inwentaryzacji powykonawczej, w terminie nieprzekraczającym 3 miesiące od daty dokonania odbioru technicznego.

SPOSÓB I TERMINY WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

§ 5

1. Miejscem świadczenia usługi dostarczania wody jest granica własności przyłączy i urządzeń

- wodociągowych (miejscem wydania wody w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
2. Rozliczenia pomiędzy **PRZEDSIĘBIORSTWEM** a **ODBIORCĄ** za dostarczoną wodę dokonywane są na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie, zatwierdzonej decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskiej, ogłoszonej na stronie BIP ww. organu przy uwzględnieniu ewentualnych dopłat Gminy Gdów oraz ilości dostarczonej wody i (lub) odprowadzonych ścieków.
 3. Na dzień zawarcia umowy obowiązują następujący ceny i stawki opłat:
 - 1) cena za 1 m³ dostarczonej wody: 5,64 zł, powiększona o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie 6,09 zł brutto,
 - 2) opłata abonamentowa woda /odb./okres rozliczeniowy: 8,43 zł, powiększona o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie 9,10 zł brutto,
 - 3) *(nie dotyczy)*.
 4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.
 5. W przypadku zmiany wysokości cen i stawek opłat wynikającej ze zmiany taryfy, **PRZEDSIĘBIORSTWO** ustala ilość dostarczonej wody przed i po wprowadzeniu taryfy proporcjonalnie do ilości dni pomiędzy ostatnim odczytem przed zmianą taryfy, a datą zmiany taryfy oraz ilości dni od zmiany taryfy do dnia odczytu.
 6. Ilość dostarczonej wody ustala się u **ODBIORCY** na podstawie wskazań wodomierza głównego.
 7. *(nie dotyczy)*.
 8. W przypadku braku wodomierza ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza(-y) do ustalenia należności **PRZEDSIĘBIORSTWA** dokonuje się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza, tj. zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
 10. **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokonuje odczytu wodomierza (-y) co najmniej raz na dwa miesiące.
 11. Zmiana Regulaminu dostarczania wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gdów nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
 12. Faktury za świadczenie usług określonych w niniejszej umowie wysyłane będą na adres **ODBIORCY** wskazany we wstępie niniejszej umowy, a w sytuacji opisanej w § 4 pkt 7 lit. e na pisemnie wskazany adres.
 13. **ODBIORCA** zobowiązuje się do regulowania należności wynikających z faktur na wskazany w fakturze rachunek bankowy **PRZEDSIĘBIORSTWA**, w terminie podanym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni o daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
 14. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie **ODBIORCY** zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób uzgodniony z **PRZEDSIĘBIORSTWEM**.
 15. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze **PRZEDSIĘBIORSTWO** będzie obciążało **ODBIORCĘ** ustawowymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
 17. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu z powodu nieobecności **ODBIORCY** bądź nieudostępnienia przez niego dojścia do wodomierza, osoba reprezentująca **PRZEDSIĘBIORSTWO** umieszcza w widocznym miejscu wezwanie do dokonania odczytu i przekazania wyniku **PRZEDSIĘBIORSTWU** w terminie siedmiu dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu **PRZEDSIĘBIORSTWO** jest uprawnione do wystawienia faktury za ilość wody wynikającą ze średniego zużycia, obliczoną zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 9.
 18. Opłatę abonamentową pobiera się z dołu za każdy rozpoczęty miesiąc gotowości urządzeń wodociągowych do świadczenia usług, płatną w okresie obowiązywania pisemnej umowy zawartej z **ODBIORCĄ**.
 19. Z uwzględnieniem art. 451 Kodeksu cywilnego z wpłaty dokonanej przez **ODBIORCĘ** w pierwszej

kolejności **PRZEDSIĘBIORSTWO** zalicza się na należności uboczne, a pozostałą kwotę wpłaty zalicza na poczet należności głównej.

20. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie zwalnia odbiorcy od obowiązku terminowej zapłaty należności.

WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY

§ 6

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może usunąć awarię przyłącza wodociągowego posiadanego przez **ODBIORCĘ** na jego pisemne zlecenie.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do usuwania, na koszt **ODBIORCY**, awarii przyłącza wodociągowego wymienionego w § 4 pkt 2 tylko w przypadku powierzenia mu, w drodze umowy, wykonania takich usług.
3. **ODBIORCA** nie może bez zgody i wiedzy **PRZEDSIĘBIORSTWA** dokonywać zmian parametrów technicznych instalacji przyłącza wodociągowego w związku z wymianą, rozbudową, modernizacją lub usuwaniem skutków awarii tego przyłącza, w zakresie w jakim miałyby to wpływ na prawidłowość funkcjonowania urządzeń wodociągowych i (lub) urządzeń kanalizacyjnych **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
4. Osoby reprezentujące **PRZEDSIĘBIORSTWO**, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego celem usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

WARUNKI ODCIĘCIA DOSTAWY WODY LUB ZAMKNIĘCIA PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

§ 7

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) *(nie dotyczy)*;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach;
 - 5) **ODBIORCA** nie wykona zobowiązania, o którym mowa w § 4 pkt 12) Umowy w ogóle lub nie wykona tego zobowiązania w terminie.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5 powyżej. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy, **PRZEDSIĘBIORSTWO** może zamknąć przyłącze bez uprzedniego powiadomienia **ODBIORCY**.
4. Wznowienie dostawy wody może nastąpić zgodnie z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na wniosek i koszt Odbiorcy usług po ustaniu przyczyn powodujących zamknięcie przyłącza wodociągowego, nie później niż w ciągu 48 godzin.

PRZERWY W DOSTAWIE WODY

§ 8

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę **PRZEDSIĘBIORSTWO** winno uprzedzić **ODBIORCĘ** usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości **PRZEDSIĘBIORSTWO** powinno poinformować **ODBIORCĘ** usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować **ODBIORCĘ** usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
4. Poinformowanie **ODBIORCÓW** w sytuacjach, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy w szczególności nastąpi za pośrednictwem strony internetowej **PRZEDSIĘBIORSTWA**, tablicy ogłoszeń **PRZEDSIĘBIORSTWA** oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Na wniosek **ODBIORCY**, **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy badania nie potwierdzą niesprawności wodomierza głównego, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa **ODBIORCA**.

§ 10

Na wniosek **ODBIORCY**, **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokona urzędowego sprawdzenia jakości wody, a w przypadku, gdy tak wykonane badania nie potwierdzą złej jakości wody, koszty związane z badaniami pokrywa **ODBIORCA**.

§ 11

ODBIORCA może się domagać od **PRZEDSIĘBIORSTWA** odpowiedniego obniżenia należności za świadczone usługi w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.

§ 12

1. **ODBIORCY** przysługuje prawo do wniesienia reklamacji dotyczącej przedmiotu **UMOWY** oraz rozliczeń za świadczone usługi.
2. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku regulowania należności.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację i udzielić informacji nie dłużej niż w terminie:
 - 1) 3 dni – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku żądania przez **ODBIORCĘ** odpowiedzi pisemnej,
 - 3) 30 dni – w przypadkach, gdy złożoność sprawy reklamacji, wymaga dłuższego czasu dla wyjaśnienia okoliczności.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, przez które rozumie się przypadki wymienione, oraz w wypadku zlecenia przez **ODBIORCĘ** demontażu wodomierza głównego.
4. Umowa może być rozwiązana przez **ODBIORCĘ** usług z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie **PRZEDSIĘBIORSTWA** lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
5. Rozwiązanie Umowy może skutkować zastosowaniem przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnej strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie **stosuje** się przepisy aktów normatywnych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego,

§ 15

1. **ODBIORCA** przyjmuje do wiadomości, że Administratorem jego Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. z siedzibą 32-420 Gdów, Niegowić 90.**
2. Podpisana przez odbiorcę informacja, o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 16

PRZEDSIĘBIORSTWO zobowiązuje się powiadamiać **ODBIORCĘ** usług o każdorazowej zmianie taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Gdów, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanej dalej taryfą, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. oraz w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, w terminie do 7 dni od dnia wejścia w życie nowej taryfy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Z zastrzeżeniem wskazanych w §4 pkt 7 lit e § 5 ust. 4 i ust. 11 niniejszej umowy, zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.

ODBIORCA:

PRZEDSIĘBIORSTWO:

.....

.....

(czytelny podpis)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)