

**UMOWA NR/.....
O DOSTARCZANIE WODY I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

Zawarta w dniu..... r. w Niegowici pomiędzy:

1. **Zakładem Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o.** 32-420 Gdów, Niegowić 90, działającej na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000600677, NIP: 6832088480, REGON:363681289, o kapitale zakładowym w wysokości 31.999.000,00 zł, w imieniu której działa: Danuta Chwastek - Prezes Zarządu, zwanym dalej **PRZEDSIĘBIORSTWEM**

a

2. Panem/Panią
.....miejsce zamieszkania* lub adres
doręczeń*.....
PESEL..... (zwaną/ym w umowie **ODBIORCA**)
PESEL..... (zwaną/ym w umowie **ODBIORCA**)

§ 1

1. **ODBIORCA** oświadcza, że posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości położonej w.....oznaczonej numerem porządkowym*/numerem działki*....., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr....., która to nieruchomość jest przyłączona do urządzeń wodociągowych i (lub) urządzeń kanalizacyjnych **PRZEDSIĘBIORSTWA**
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązuje się do dostarczania wody i odprowadzania ścieków do i z nieruchomości określonej w § 1 pkt. 1, na warunkach określonych: ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 zwana dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenia taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków z dnia 27 lutego 2018 r., uchwałą Nr XLIV/332/2021 Rady Gminy Gdów z dnia 30 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gdów oraz niniejszą umową.

§ 2

1. **ODBIORCA** oświadcza, że woda dostarczana przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** będzie wykorzystywana na cele socjalno-bytowe w ilości wynikającej z warunków technicznych przyłącza, nieprzekraczającej przepustowości wodomierza głównego, a odprowadzane ścieki będą ściekami bytowymi w ilości nieprzekraczających warunków przyłączenia do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
2. Dostarczanie wody do innych celów niż socjalno-bytowe lub odprowadzanie ścieków innych niż ścieki bytowe wymaga zmiany umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 3

1. Do obowiązków **PRZEDSIĘBIORSTWA** należy:
 - 1) utrzymanie i eksploatacja oraz usuwanie awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyłączeniem przyłącza wodociągowego i przyłącza kanalizacyjnego, o którym mowa w § 4 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości **ODBIORCY** zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu określonym w projekcie technicznym, nie mniejszym niż 0,1 MPa, w ilości maksymalnej określonej w projekcie technicznym i jakości spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, badanej w sposób przewidziany w odrębnych przepisach,
 - 3) zapewnienie ciągłego odbioru z nieruchomości **ODBIORCY** ścieków bytowych zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości i dokumentacją projektową w ilości określonej w § 5 ust. 6 Umowy,
 - 4) utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i (lub) urządzeń kanalizacyjnych oraz wodomierza głównego w zakresie zakupu, zainstalowania i utrzymania,
2. W przypadku gdy przyłączy nie jest własnością **PRZEDSIĘBIORSTWA**, odpowiedzialność **PRZEDSIĘBIORSTWA** za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług w zakresie danego przyłącza jest ograniczona do urządzeń stanowiących własność **PRZEDSIĘBIORSTWA**.

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY

§ 4

Do obowiązków **ODBIORCY** należy:

- 1) realizacja budowy przyłącza wodociągowego do sieci oraz pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 2) zapewnienie niezawodnego działania przyłącza wodociągowego, t.j. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości **ODBIORCY** wraz z zaworem za wodomierzem głównym
- 3) zapewnienie niezawodnego działania przyłącza kanalizacyjnego, t.j. odcinka przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej będącego własnością **ODBIORCY**.
- 4) zainstalowanie, remont, wymiana oraz bieżące utrzymanie urządzenia pomiarowego.
- 5) uzyskanie zgody **PRZEDSIĘBIORSTWA** na wykonanie jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć negatywnie na stan techniczny lub funkcjonowanie urządzeń **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 6) utrzymanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie stanowi własności **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 7) niezwłoczne powiadomianie **PRZEDSIĘBIORSTWA** o:
 - a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,
 - b) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach w stanie prawnym korzystania z lokalu,
 - c) wszelkich zamierzonych zmianach technicznych instalacji wewnętrznej lub przyłącza, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - d) okolicznościach mających wpływ na ustalenie normy zużycia wody, zgodnie z przepisami wymienionymi § 1 ust.2, tj. stanu wyposażenia nieruchomości w infrastrukturę poboru wody oraz liczby mieszkańców,
 - e) zmianie adresu do korespondencji (w formie pisemnej).
- 8) umożliwienie upoważnionym przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** osobom dostępu, wraz z niezbędnym sprzętem, do nieruchomości **ODBIORCY** w celu wykonania czynności związanych z eksploatacją, badaniami i pomiarami, zamontowaniem, wymontowaniem, wymianą legalizacyjną wodomierza głównego, konserwacją i usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, a także przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych będących własnością **PRZEDSIĘBIORSTWA** oraz dokonania odczytu i kontroli wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.
- 9) Wprowadzanie ścieków o stanie i składzie nie zagrażającym prawidłowej eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

- odprowadzaniu ścieków oraz aktach wykonawczych do ustawy.
- 10) niewykonywania jakichkolwiek czynności mających wpływ na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
 - 11) odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

SPOSÓB I TERMINY WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

§ 5

1. Miejscem świadczenia usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków jest granica własności przyłączy i urządzeń wodociągowych i (lub) przyłączy i urządzeń kanalizacyjnych (miejscem wydania wody w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
2. Rozliczenia pomiędzy **PRZEDSIĘBIORSTWEM** a **ODBIORCĄ** za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dokonywane są na podstawie cen i stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej taryfie, zatwierdzonej decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskiej, ogłoszonej na stronie BIP ww. organu przy uwzględnieniu ewentualnych dopłat Gminy Gdów oraz ilości dostarczonej wody i (lub) odprowadzonych ścieków.
3. Na dzień zawarcia umowy obowiązują następujące ceny i stawki opłat:
 - 1) cena za 1 m³ dostarczonej wody: zł, powiększona o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie zł brutto,
 - 2) opłata abonamentowa woda /odb/okres rozliczeniowy: zł, powiększona o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie zł brutto,
 - 3) cena za 1 m³ odebranych ścieków zł, powiększona o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki, co stanowi łącznie zł brutto.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości cen i stawek opłat wynikającej ze zmiany taryfy, **PRZEDSIĘBIORSTWO** ustala ilość dostarczonej wody i (lub) odprowadzanych ścieków przed i po wprowadzeniu taryfy proporcjonalnie do ilości dni pomiędzy ostatnim odczytem przed zmianą taryfy, a datą zmiany taryfy oraz ilości dni od zmiany taryfy do dnia odczytu.
6. Ilość dostarczonej wody ustala się u **ODBIORCY** na podstawie wskazań wodomierza głównego. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o wskazania urządzenia pomiarowego. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie niniejszej umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie. Jeżeli **PRZEDSIĘBIORSTWO** świadczy wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach - jako równą ilości ścieków określonej w umowie.
7. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług. Dodatkowy wodomierz utrzymywany jest przez **ODBIORCĘ**.
8. W przypadku braku wodomierza ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza(-y) i (lub) urządzenia pomiarowego do ustalenia należności **PRZEDSIĘBIORSTWA** dokonuje się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza, tj. zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. poz. 472).
10. **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokonuje odczytu wodomierza (-y) i (lub) urządzenia pomiarowego co najmniej raz na dwa miesiące.
11. Zmiana Regulaminu dostarczania wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Gdów nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
12. Faktury za świadczenie usług określonych w niniejszej umowie wysyłane będą na adres **ODBIORCY** wskazany we wstępie niniejszej umowy, a w sytuacji opisanej w § 4 pkt 7 lit. e na pisemnie wskazany adres.
13. **ODBIORCA** zobowiązuje się do regulowania należności wynikających z faktur na wskazany w fakturze rachunek bankowy **PRZEDSIĘBIORSTWA**, w terminie podanym w fakturze, nie krótszym niż 14 dni o

- daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
14. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie **ODBIORCY** zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, w sposób uzgodniony z **PRZEDSIĘBIORSTWEM**.
 15. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze **PRZEDSIĘBIORSTWO** będzie obciążało **ODBIORCĘ** ustawowymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
 17. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu z powodu nieobecności **ODBIORCY**, bądź nieudostępnienia przez niego dojścia do wodomierza, osoba reprezentująca **PRZEDSIĘBIORSTWO** umieszcza w widocznym miejscu wezwanie do dokonania odczytu i przekazania wyniku **PRZEDSIĘBIORSTWU** w terminie siedmiu dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu **PRZEDSIĘBIORSTWO** jest uprawnione do wystawienia faktury za ilość wody wynikającą ze średniego zużycia, obliczoną zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 9.
 18. Opłatę abonamentową pobiera się z dołu za każdy rozpoczęty miesiąc gotowości urządzeń wodociągowych do świadczenia usług, płatną w okresie obowiązywania pisemnej umowy zawartej z **ODBIORCĄ**.
 19. Z uwzględnieniem art. 451 Kodeksu cywilnego z wpłaty dokonanej przez **ODBIORCĘ** w pierwszej kolejności **PRZEDSIĘBIORSTWO** zalicza się na należności uboczne, a pozostałą kwotę wpłaty zalicza na poczet należności głównej.
 20. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie zwalnia odbiorcy od obowiązku terminowej zapłaty należności.

WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY

§ 6

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może usunąć awarię przyłącza wodociągowego i (lub) przyłącza kanalizacyjnego posiadanego przez **ODBIORCĘ** na jego pisemne zlecenie.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do usuwania, na koszt **ODBIORCY**, awarii przyłącza wodociągowego i (lub) przyłącza kanalizacyjnego wymienionych w § 4 pkt 2 i 3 tylko w przypadku powierzenia mu, w drodze umowy, wykonania takich usług.
3. **ODBIORCA** nie może bez zgody i wiedzy **PRZEDSIĘBIORSTWA** dokonywać zmian parametrów technicznych instalacji przyłącza wodociągowego i (lub) przyłącza kanalizacyjnego w związku z wymianą, rozbudową, modernizacją lub usuwaniem skutków awarii tego przyłącza, w zakresie w jakim miałyby to wpływ na prawidłowość funkcjonowania urządzeń wodociągowych i (lub) urządzeń kanalizacyjnych **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
4. Osoby reprezentujące **PRZEDSIĘBIORSTWO**, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego celem usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

WARUNKI ODCIĘCIA DOSTAWY WODY LUB ZAMKNIĘCIA PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

§ 7

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO**, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Wznowienie dostawy wody lub odbioru ścieków może nastąpić zgodnie z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na wniosek i koszt Odbiorcy usług po ustaniu przyczyn powodujących zamknięcie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, nie później niż w ciągu 48 godzin.

PRZERWY W DOSTAWIE WODY

§ 8

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić **ODBIORCĘ** usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości **PRZEDSIĘBIORSTWO** powinno poinformować **ODBIORCĘ** usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
4. Poinformowanie odbiorców, w sytuacjach o których mowa w niniejszym paragrafie umowy w szczególności nastąpi za pośrednictwem strony internetowej **PRZEDSIĘBIORSTWA**, tablicy ogłoszeń **PRZEDSIĘBIORSTWA** oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gdów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Na wniosek **ODBIORCY**, **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy badania nie potwierdzą niesprawności wodomierza głównego, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa **ODBIORCA**.

§ 10

Na wniosek **ODBIORCY**, **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokona urzędowego sprawdzenia jakości wody, a w przypadku gdy tak wykonane badania nie potwierdzą złej jakości wody, koszty związane z badaniami pokrywa **ODBIORCA**.

§ 11

ODBIORCA może się domagać od **PRZEDSIĘBIORSTWA** odpowiedniego obniżenia należności za świadczone usługi w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.

§ 12

1. **ODBIORCY** przysługuje prawo do wniesienia reklamacji dotyczącej przedmiotu **UMOWY** oraz rozliczeń za świadczone usługi.
2. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku regulowania należności.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację i udzielić informacji nie dłużej niż w terminie:
 - 1) 3 dni – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku żądania przez **ODBIORCĘ** odpowiedzi pisemnej,
 - 3) 30 dni – w przypadkach gdy złożoność sprawy reklamacji, wymaga dłuższego czasu dla wyjaśnienia okoliczności.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, przez które rozumie się przypadki wymienione oraz w wypadku zlecenia przez **ODBIORCĘ** demontażu wodomierza głównego.
4. Umowa może być rozwiązana przez **ODBIORCĘ** usług z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

5. Rozwiązanie Umowy może skutkować zastosowaniem przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy aktów normatywnych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego,

§ 15

1. **ODBIORCA** przyjmuje do wiadomości, że Administratorem jego Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. z siedzibą 32-420 Gdów, Niegowić 90.**
2. Podpisana przez odbiorcę informacja, o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 16

PRZEDSIĘBIORSTWO zobowiązuje się powiadamiać **ODBIORCĘ** usług o każdorazowej zmianie taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Gdów, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanej dalej taryfą, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. oraz w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, w terminie do 7 dni od dnia wejścia w życie nowej taryfy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Z zastrzeżeniem wskazanych w §4 pkt 7 lit e § 5 ust. 4 i ust. 11 niniejszej umowy, zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.

ODBIORCA:

PRZEDSIĘBIORSTWO:

.....
(czytelny podpis)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)