

# REGULAMIN

## wystawiania faktur i przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej

### Postanowienia ogólne

#### §1.

Podstawą prawną wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r., zwana dalej Ustawą.

#### §2.

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) Regulamin - niniejszy regulamin wystawiania faktur i rozliczeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 2) Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, i/lub innych usług oraz udzieliła pisemnej zgody na wystawianie, przesyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej,
- 3) Usługodawca- Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o. o. wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, w związku z realizacją rozliczeń dotyczących umowy w formie elektronicznej,
- 4) Faktura elektroniczna - faktura, korekta faktury, duplikat faktury przesyłana Usługobiorcy przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. w formie elektronicznej w formacie PDF, wystawiona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5) Zgoda/cofnięcie zgody - odpowiednio zgoda lub cofnięcie zgody przez Usługobiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur duplikatów faktur, w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej.

### Wystawianie, przesyłanie faktur w formie elektronicznej

#### §3.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. wystawia, przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktury w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik z rozszerzeniem PDF (Portale Dokument Format).
3. Faktury, korekty faktur, duplikaty będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: [faktury@zgkgdow.pl](mailto:faktury@zgkgdow.pl) na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z otrzymaniem przesłanej elektronicznej faktury Usługobiorca poinformuje Usługodawcę pod numerem telefonu (12) 251-40-95 lub adresem e-mail: [zgkgdow@gazeta.pl](mailto:zgkgdow@gazeta.pl) w takim przypadku, na wniosek Usługobiorcy, Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. może wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

### Warunki skorzystania przez Usługobiorcę z możliwości otrzymywania elektronicznej

#### §4.

- Warunkiem skorzystania przez Usługobiorcę z możliwości otrzymywania elektronicznej faktury jest otrzymanie przez Usługodawcę od Usługobiorcy wypełnionego i podpisanego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w związku z realizacją rozliczeń dotyczących umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz doręczenie Usługodawcy tego oświadczenia osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zgkgdow@gazeta.pl](mailto:zgkgdow@gazeta.pl) lub listownie na adres siedziby Spółki: Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o., 32-420 Gdów 406 z dopiskiem na kopercie „elektroniczna faktura”.
2. Oświadczenie powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Usługobiorcę oraz zostać poświadczony podpisem Usługobiorcy lub (podpisami) osób reprezentujących Usługobiorcę.
  3. Wpłynięcie Oświadczenia oznacza, że Usługobiorca

rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.

4. Rozpoczęcie przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. wystawiania i przesyłania faktur, korekty faktur, duplikatów faktur, w związku z realizacją umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę prawidłowo wypełnionej zgody (oświadczenia) od Usługobiorcy.

5. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej uważa się dzień wysłania faktury, korekty faktury, duplikatu faktury na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

6. Usługodawca nie odpowiada za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawidłowego adresu e-mail.

### Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej

#### §5.

1. W przypadku zmiany adresu poczty e-mail Usługobiorca zobowiązuje się do powiadomienia o nowym adresie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zgkgdow@gazeta.pl](mailto:zgkgdow@gazeta.pl) lub listownie lub osobiście w formie pisemnej w siedzibie Usługodawcy. Brak takiego powiadomienia nie ma wpływu na naliczanie odsetek od nieterminowej zapłaty.
2. Usługobiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [zgkgdow@gazeta.pl](mailto:zgkgdow@gazeta.pl) lub osobiście lub listownie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o. o., z dopiskiem na kopercie „Wycofanie zgody-elektroniczna faktura”.
3. Wzór oświadczenia o wycofaniu zgody udostępniony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o. o. na stronie [www.zgkgdow.pl](http://www.zgkgdow.pl).
4. Wycofanie zgody na wystawianie, przesyłanie i udostępnianie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, w związku z realizacją umowy w formie elektronicznej może nastąpić począwszy od następnego miesiąca po doręczeniu oświadczenia, w tym zakresie.

### Postanowienia końcowe

#### §5.

1. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur i innych zawiadomień w formie elektronicznej dopuszcza się ich doręczenie w formie dotychczasowej (papierowej) tj. poprzez doręczenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W sytuacji złożenia przez Usługobiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania, przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Usługobiorcę. W takim przypadku ponowna zgoda Usługobiorcy nie jest wymagana.

#### §6.

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Usługobiorcom w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o. o.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gdowie Sp. z o.o. podanych przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz innych umów odbywa się na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych, która jest przekazywana Usługobiorcy przy zawieraniu umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest również na stronie [www.zgkgdow.pl](http://www.zgkgdow.pl) oraz w treści wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w związku z realizacją rozliczeń dotyczących umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały 02 stycznia 2020 r.